

中国第一历史档案馆 2025年度决算

2026年8月

目 录

第一部分 中国第一历史档案馆概况.....	4
第二部分 2025年度单位决算表.....	5
一、收入支出决算总表.....	5
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	12
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	14
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
第三部分 2025年度单位决算情况说明.....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	18
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	23
八、机关运行经费支出说明.....	23
九、政府采购支出说明.....	23
十、国有资产占用情况说明.....	24
十一、关于2025年度绩效评价情况的说明.....	24
第四部分 名词解释.....	34

第一部分 中国第一历史档案馆概况

中国第一历史档案馆（以下简称一史馆）是国家档案局直属正局级、参照公务员法管理的文化事业单位，下设 14 个处室，人员编制 188 人。一史馆成立于 1925 年，是我国历史上第一个现代意义的专业档案机构，是目前世界上保存同期历史档案数量最多、规模最大、载体最丰富、内容最完整的中央级国家档案馆。一史馆负责收集管理明、清两朝及以前各朝代中央机构形成的档案以及全国重点文物保护单位皇史宬的管理；对馆藏档案进行编辑（满文翻译）出版；依照《中华人民共和国档案法》向社会公布和开放档案；收集流散在国内外的明清档案；对全国明清档案资料目录的整理和征集工作进行指导等。

第二部分 2025年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,876.73	一、一般公共服务支出	13	9,146.76
二、其他收入	2	318.40	二、文化旅游体育与传媒支出	14	235.21
	3		三、社会保障和就业支出	15	794.22
	4		四、卫生健康支出	16	226.29
	5		五、住房保障支出	17	572.00
	6			18	
	7			19	
本年收入合计	8	11,195.13	本年支出合计	20	10,974.48
使用非财政拨款结余	9		结余分配	21	
年初结转和结余	10	684.26	年末结转和结余	22	904.91
	11			23	
总计	12	11,879.39	总计	24	11,879.39

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		11,195.13	10,876.73					318.40
201	一般公共服务支出	9229.79	8913.55					316.24
20126	档案事务	9229.79	8913.55					316.24
2012601	行政运行	3650.24	3334.00					316.24
2012602	一般行政管理事务	5579.55	5579.55					
207	文化旅游体育与传媒支出	378.00	378.00					
20702	文物	378.00	378.00					
2070204	文物保护	378.00	378.00					
208	社会保障和就业支出	789.05	786.89					2.16
20801	人力资源和社会保障管理事务	2.16						2.16
2080113	政府特殊津贴	2.16						2.16
20805	行政事业单位养老支出	786.89	786.89					
2080501	行政单位离退休	266.65	266.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	330.79	330.79					
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	189.45	189.45					
210	卫生健康支出	226.29	226.29					
21011	行政事业单位医疗	226.29	226.29					
2101101	行政单位医疗	226.29	226.29					

221	住房保障支出	572.00	572.00					
22102	住房改革支出	572.00	572.00					
2210201	住房公积金	358.00	358.00					
2210202	提租补贴	34.00	34.00					
2210203	购房补贴	180.00	180.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		10,974.48	5,363.43	5,611.05			
201	一般公共服务支出	9146.76	3773.08	5373.69			
20126	档案事务	9146.76	3773.08	5373.69			
2012601	行政运行	3773.08	3773.08				
2012602	一般行政管理事务	5373.69		5373.69			
207	文化旅游体育与传媒支出	235.21		235.21			
20702	文物	235.21		235.21			
2070204	文物保护	235.21		235.21			
208	社会保障和就业支出	794.22	792.06	2.16			
20801	人力资源和社会保障管理事务	2.16		2.16			
2080113	政府特殊津贴	2.16		2.16			
20805	行政事业单位养老支出	792.06	792.06				
2080501	行政单位离退休	266.65	266.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	330.79	330.79				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	194.62	194.62				
210	卫生健康支出	226.29	226.29				
21011	行政事业单位医疗	226.29	226.29				
2101101	行政单位医疗	226.29	226.29				
221	住房保障支出	572.00	572.00				
22102	住房改革支出	572.00	572.00				
2210201	住房公积金	358.00	358.00				

2210202	提租补贴	34.00	34.00				
2210203	购房补贴	180.00	180.00				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,876.73	一、一般公共服务支出	15	8,707.69	8,707.69		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、文化旅游体育与传媒支出	16	235.21	235.21		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、社会保障和就业支出	17	792.06	792.06		
	4		四、卫生健康支出	18	226.29	226.29		
	6		五、住房保障支出	20	572.00	572.00		
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	10,876.73	本年支出合计	23	10,533.24	10,533.24		
年初财政拨款结转和结余	10	56.03	年末财政拨款结转和结余	24	399.51	399.51		
一般公共预算财政拨款	11	56.03		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	10,932.76	总计	28	10,932.76	10,932.76		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		10,533.24	4924.35	5,608.89
201	一般公共服务支出	8707.69	3334.00	5373.69
20126	档案事务	8707.69	3334.00	5373.69
2012601	行政运行	3334.00	3334.00	
2012602	一般行政管理事务	5373.69		5373.69
207	文化旅游体育与传媒支出	235.21		235.21
20702	文物	235.21		235.21
2070204	文物保护	235.21		235.21
208	社会保障和就业支出	792.06	792.06	
20805	行政事业单位养老支出	792.06	792.06	
2080501	行政单位离退休	266.65	266.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	330.79	330.79	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	194.62	194.62	
210	卫生健康支出	226.29	226.29	
21011	行政事业单位医疗	226.29	226.29	
2101101	行政单位医疗	226.29	226.29	
221	住房保障支出	572.00	572.00	
22102	住房改革支出	572.00	572.00	
2210201	住房公积金	358.00	358.00	
2210202	提租补贴	34.00	34.00	
2210203	购房补贴	180.00	180.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算 数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,922.16	302	商品和服务支出	723.70	310	资本性支出	10
30101	基本工资	1,054.64	30201	办公费	15.79	31002	办公设备购置	9.84
30102	津贴补贴	1,636.25	30204	手续费	0.36	31007	信息网络及软件购置更新	0.16
30103	奖金	91.40	30205	水费	0.08			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	371.84	30207	邮电费	55.57			
30109	职业年金缴费	183.74	30208	取暖费	43.61			
30113	住房公积金	358.00	30209	物业管理费	42.89			
30114	医疗费	226.29	30211	差旅费	7.98			
303	对个人和家庭的补助	268.49	30213	维修（护）费	18.79			
30301	离休费	30.73	30215	会议费	8.76			
30302	退休费	114.06	30216	培训费	0.26			
30304	抚恤金	63.05	30218	专用材料费	6.76			
30305	生活补助	2.30	30226	劳务费	15.17			
30307	医疗费补助	14.65	30227	委托业务费	130.38			
30399	其他对个人和家庭的补助	43.70	30228	工会经费	60.46			
			30231	公务用车运行维护费	3.80			

			30239	其他交通费用	261.09			
			30299	其他商品和服务支出	51.93			
人员经费合计		4,190.65	公用经费合计					733.70

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明:中国第一历史档案馆没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明:中国第一历史档案馆没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：中国第一历史档案馆

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.25		23.00		23.00	3.25	3.80		3.80		3.80	

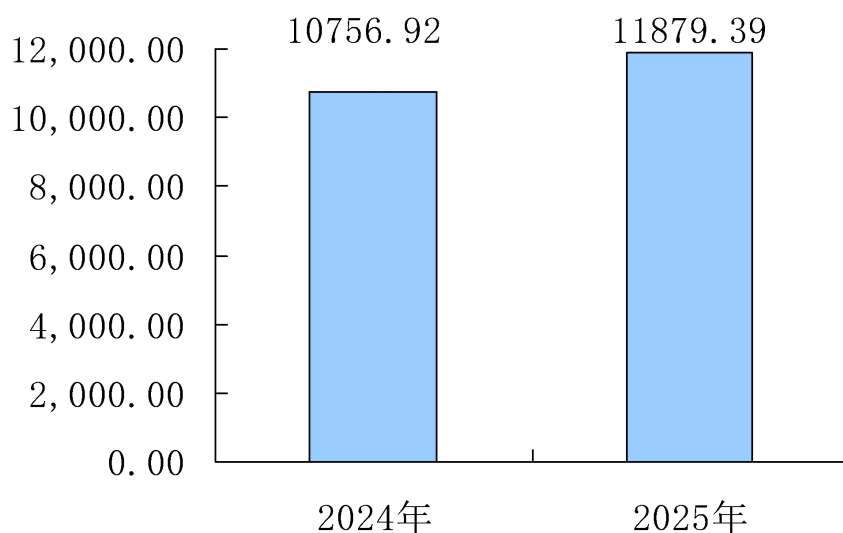
注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计11879.39万元（含年初结转和结余），支出总计11879.39万元（含年末结转和结余）。与2024年度相比，收、支总计各增加1122.47万元，增长10.43%，主要是2025年项目经费财政拨款、课题经费及课题收入有所增长。

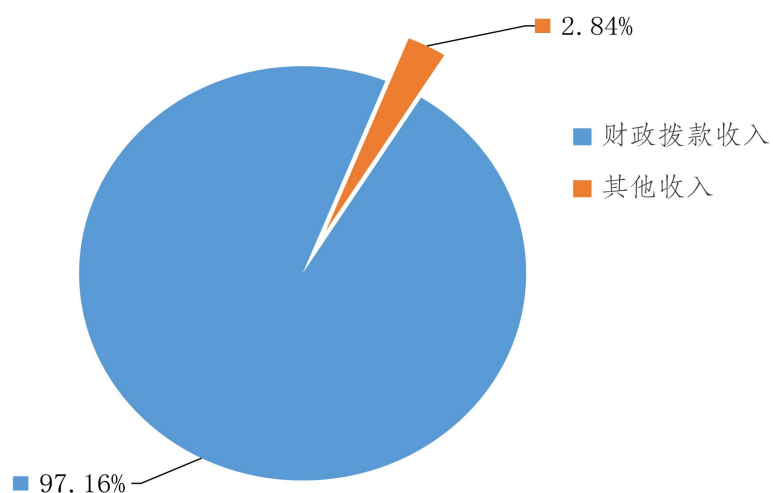
图1：收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



二、收入决算情况说明

2025年度收入合计11195.13万元，其中：财政拨款收入10876.73万元，占97.16%；其他收入318.40万元，占2.84%。

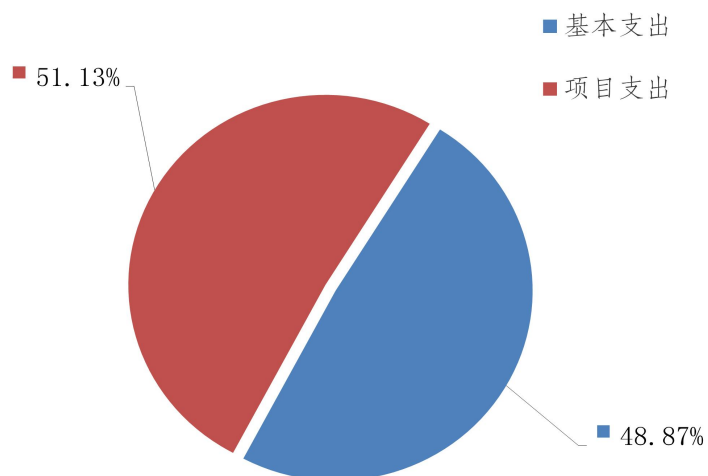
图2：收入决算



三、支出决算情况说明

2025年度支出合计10974.48万元，其中：基本支出5363.43万元，占48.87%；项目支出5611.05万元，占51.13%。

图3：支出决算

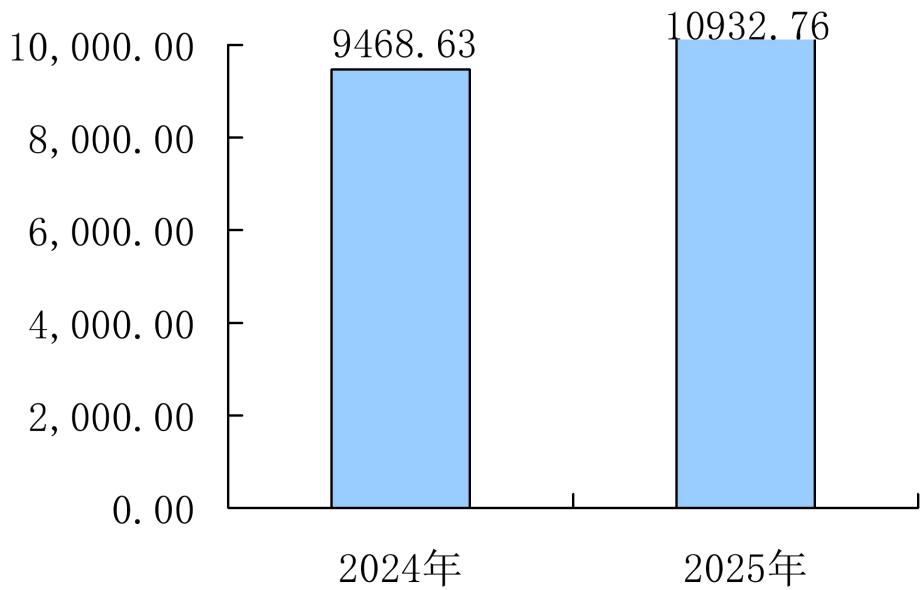


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计10932.76万元（含年初财政拨款结转和结

余），支出总计10932.76万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2024年度相比，财政拨款收、支总计各增加1464.13万元，增长15.46%，主要是新增皇史宬正殿修缮项目，项目经费增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

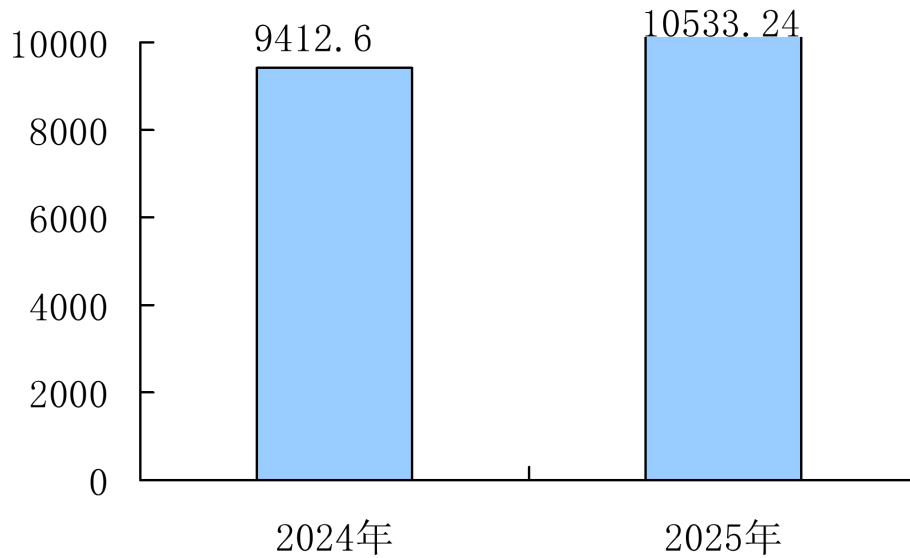


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2025年度财政拨款支出10533.24万元，占本年支出合计的95.98%。与2024年度相比，财政拨款支出增加1120.64万元，增长11.91%，主要是项目经费财政拨款较上年有所增长，支出增长。

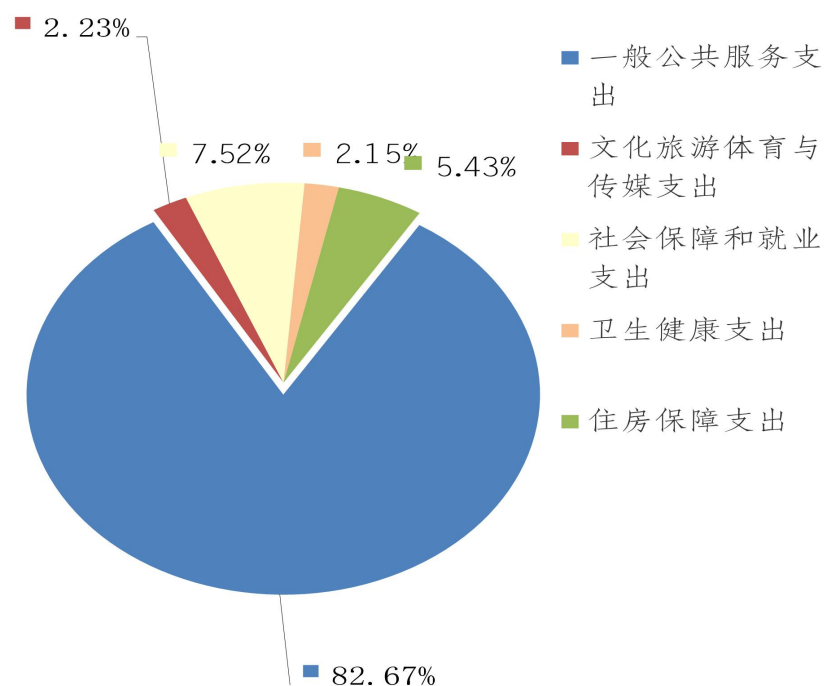
图5：财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



（二）财政拨款支出决算结构情况

2025年度财政拨款支出10533.24万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出8,707.69万元，占82.67%；文化旅游体育与传媒支出235.21万元，占2.23%；社会保障和就业（类）支出792.06万元，占7.52%；卫生健康支出226.29万元，占2.15%；住房保障（类）支出572万元，占5.43%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出10533.24万元，具体情况如下：

1.一般公共预算支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为3334万元，支出决算为3334万元，完成年初预算的100%。

2.一般公共预算支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为5907.68万元，支出决算为5608.89万元，完成年初预算的94.94%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为266.65万元，支出决算为266.65万元，完成年初预算的100%。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业

单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为330.79万元，支出决算为330.79万元，完成年初预算的100%。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为194.62万元，支出决算为194.62万元，完成年初预算的100%。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为0，支出决算为226.29万元，完成年初预算的100%。决算数大于预算数的主要原因为：根据相关文件精神，年中调剂2025年机动经费226.29万元。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为358万元，支出决算为358万元，完成年初预算的100%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为34万元，支出决算为34万元，完成年初预算的100%。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为180万元，支出决算为180万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出4924.35万元，其中：

人员经费4190.65万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费733.7万元，主要包括：办公费、手续费、水费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、专用材

料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为26.25万元，支出决算为3.8万元，完成预算的14.48%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.公务用车购置及运行维护费预算为23万元，支出决算为3.8万元，其中3.8万元全部为公务用车运行维护支出，完成预算的16.52%，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2025年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为5辆。

3.公务接待费预算为3.25万元，支出决算为0万元。主要是认真贯彻落实“八项规定”要求，从严控制公务接待费开支，全年未发生产生费用的公务接待。

八、机关运行经费支出说明

中国第一历史档案馆2025年度机关运行经费支出733.7万元，比2024年减少3万元，与上年基本持平。

九、政府采购支出说明

中国第一历史档案馆2025年度政府采购支出总额2701.93万元，其中：政府采购货物支出11.61万元、政府采购工程支出186.59万元、政府采购服务支出2503.73万元。授予中小企业合同金额1414.04万元，占政府采购支出总额的52.33%，其中：授予小微企业合同金额51.67万元，占授予中小

企业合同金额的3.65%。

十、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，中国第一历史档案馆共有车辆5辆（台），其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、离退休干部用车2辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价100万元（含）以上设备9台。

十一、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，中国第一历史档案馆组织对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目5个（含上年结转项目1个），共涉及资金6008.41万元，占一般公共预算项目支出预算总额的100%。绩效自评情况见附表。

附表：

明清历史档案整理保护和数字化项目绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		明清历史档案整理保护和数字化						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	中国第一历史档案馆			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	50.86	50.86	50.86	10.0	100.0%	10.0
		其中：财政拨款	0.00	0	0	--		--
		上年结转	50.86	50.86	50.86	--		--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	档案修复外包，2025 年度完成量 12000 平尺；2025-2027 年度拟继续开展第九期，修复内阁题本、内务府杂件等，总计 3.4 万平尺				档案修复外包，2025 年度完成量 17586 平尺			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案修复质量合格率	≥90 百分比	100.00 百分比	40	40.0	
			档案修复	≥1.2 万平尺	1.76 万平尺	30	30.0	
	效益指标	社会效益指标	对档案保护的提升程度	显著	显著	20	20.0	
总分						100	100.0	
说明：								

一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		一史馆网络和信息管理系统建设与维护						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	中国第一历史档案馆			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	495.10	495.10	410.65	10.0	82.9%	8.3
		其中: 财政拨款	495.10	495.10	410.65	--		--
		上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 完成当年的信息化平台运维服务项目的招标采购工作, 确保信息化平台的稳定运行; 保证档案数据的接收、存储、归档、备份、恢复、利用安全可靠; 确保存量数据的安全存储; 及时响应并解决馆内的各种信息化方面的业务需求, 根据不同事件的时限要求进行妥善处理, 并完成年度各项运维绩效目标。 2. 保证馆藏电子数据的安全, 严格按照数据安全策略进行操作, 科学规划并有效开展档案电子数据备份管理工作, 按 2025 年实际生产规模和数据异地备份工作计划, 通过异质备份、异地备份、定期质检等多种方式确保存量档案电子数据安全。 3. 确保互联网网站运行平稳安全, 根据馆内业务、政务需求, 持续推进网站中内容建设、小程序建设、专题建设; 根据馆内其他应用系统需求, 推进网站与其他系统的互联互通建设。目标: 互联网网站系统可靠度达到 99.5%。 4. 完成新版档案利用管理系统二级等保测评, 取得相关测评报告。 5. 完成互联网网站三级等保测评, 取得相关测评报告。 6. 完成云服务器及云安全服务的续费或采购工作。 7. 完成档案利用功能提升项目。 8. 完成馆藏宫中履历档案全文数据库建设, 实现平台试运行。				1. 完成了当年的信息化平台运维服务项目的招标采购工作, 确保了信息化平台的稳定运行; 保证了档案数据的接收、存储、归档、备份、恢复、利用安全可靠; 确保了存量数据的安全存储; 及时响应并解决了馆内的各种信息化方面的业务需求, 根据不同事件的时限要求进行了妥善处理, 并完成年度各项运维绩效目标。 2. 保证了馆藏电子数据的安全, 严格按照数据安全策略进行操作, 有效开展档案电子数据备份管理工作, 通过异质备份、定期质检等多种方式确保了存量档案电子数据安全。 3. 确保了互联网网站运行平稳安全, 根据馆内业务、政务需求, 持续推进了网站中内容建设、小程序建设、专题建设; 根据馆内其他应用系统需求, 推进了网站与其他系统的互联互通建设, 互联网网站系统可靠度达到 99.5%, 全年未发生网络安全事故。 4. 完成了新版档案利用管理系统二级等保测评, 取得相关测评报告。 5. 完成了互联网网站三级等保测评, 取得相关测评报告。 6. 完成了云服务器及云安全服务的续费或采购工作。 7. 完成了档案利用功能提升项目。 8. 完成了馆藏宫中履历档案全文数据库建设, 实现平台试运行。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数据安全保障规模	6TB	6.45TB	20	20.0	
			系统验收合格率	≥90 百分比	100.00 百分比	10	10.0	
			系统等级保护测评通过率	≥95 百分比	100.00 百分比	10	10.0	
			硬件采购/维护覆盖率	100 百分比	100.00 百分比	5	5.0	
			软件采购/维护覆盖率	100 百分比	100.00 百分比	5	5.0	
			网络信息化设备及系统运行平稳率	≥90 百分比	100.00 百分比	5	5.0	

			软硬件故障排除率	≥99 百分比	100.00 百分比	5	5.0	
	效益指标	社会效益指标	网站点击量	≥100 万人	201.00 万人	10	8.0	社会关注度提高， 下一步加强年度指标值预判准确性
			支撑档案利用能力提升	逐年提升	逐年提升	10	10.0	
	满意度指标	服务对象 满意度指标	职工满意度	≥90 百分比	90.00 百分比	10	10.0	
总分						100	96.3	
说明：								

一史馆馆库运行维护和安全保障项目绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		一史馆馆库运行维护和安全保障						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	中国第一历史档案馆			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3672.00	3772.73	3710.22	10.0	98.3%	9.8
		其中:财政拨款	3672.00	3772.73	3710.22	--		--
		上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	一史馆在物业管理安全保卫管理、安防消防系统维护等工作方面设有专门的管理机构和管理人员,他们具有丰富的工作经验和熟练的工作技能,可以为项目的实施提供技术安全保障,能够确保楼宇及档案库房安防消防系统的正常运行,保证实体档案安全,保障展厅及楼宇及各系统设备安全运行,保障皇史宬古建筑安全。				有效保障了楼宇及档案库房安防消防系统的正常运行,保证了实体档案安全,保障了展厅及楼宇及各系统设备安全运行,保障了皇史宬古建筑安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	安防、消防系统子系统维护数量	≥30.00 个	30.00 个	10	10.0	
			温湿度调控库房面积	2.6 万平方米	2.60 万平方米	10	10.0	
			物业服务面积覆盖率	≥90 百分比	90.00 百分比	20	20.0	
		质量指标	安全保障质量	保障人员、国有资产和古建筑安全,保障档案实体和信息安全,保证各种设施设备政策运转,各项工作正常开展。	保障人员、国有资产和古建筑安全,保障档案实体和信息安全,保证各种设施设备政策运转,各项工作正常开展。	10	10.0	
			服务类采购分项验收合格率	≥95.00 百分比	95.00 百分比	10	10.0	
		时效指标	安防、消防系统维护响应时间	≤2.00 小时	1.00 小时	5	5.0	
			电梯维保一般性故障响应时间	≤2 小时	1.00 小时	5	5.0	
	效益指标	社会效益指标	档案实体和信息安全	有效保障	有效保障	5	5.0	
			档案库房安全运转	有效保障	有效保障	5	5.0	
			皇史宬古建筑安全	有效保障	有效保障	5	5.0	

	满意度指标	服务对象 满意度指标	职工满意度	≥98.00 百分比	98.00 百分比	5	5.0	
总分						100	99.8	
说明：								

皇史宬正殿保护修缮工程项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		皇史宬正殿保护修缮工程						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	中国第一历史档案馆			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	378.00	378.00	235.21	10.0	62.2%	6.2
		其中: 财政拨款	378.00	378.00	235.21	--		--
		上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成皇史宬正殿保护修缮工程施工、监理单位招标, 签订合同。完成皇史宬正殿保护修缮工程质量监督注册。组织皇史宬正殿保护修缮工程参建单位接受质量监督交底, 完成设计交底、图纸会审, 审核、审批监理大纲及施工组织设计, 组织专家论证脚手架搭建方案、雨季施工方案。				完成了皇史宬正殿保护修缮工程施工、监理单位招标, 签订合同。完成了皇史宬正殿保护修缮工程质量监督注册。组织了皇史宬正殿保护修缮工程参建单位接受质量监督交底, 完成了设计交底、图纸会审, 审核、审批监理大纲及施工组织设计, 组织了专家论证脚手架搭建方案、雨季施工方案。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	政府采购节支率	≥5 百分比	5.00 百分比	10	10.0	
	产出指标	数量指标	皇史宬古建筑修缮面积	≥1500 平方米	1500.00 平方米	10	10.0	
		质量指标	文物古建修缮质量	确保文物古建修缮符合国家古建修缮要求, 通过文物部门的文物保护工程竣工验收。	确保文物古建修缮符合国家古建修缮要求。	30	25.0	修缮难度较大, 修缮周期调整, 下一步加快推进修缮后续相关工作。
			文物监管部门不定期抽检通过率	≥90 百分比	100.00 百分比	10	10.0	
	效益指标	社会效益指标	确保皇史宬古建安全, 为长期保管创造优良条件, 进一步发挥历史价值。	达到使用需求	部分达到使用需求	20	17.0	修缮工作按计划推进, 暂时只能使用部分功能。
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥98.00 百分比	98.00 百分比	10	10.0	
总分						100	88.2	
说明:								

明清档案保管保护与开发利用项目绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		明清档案保管保护与开发利用					
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	中国第一历史档案馆		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	1311.72	1311.72	1201.96	10.0	91.6%	9.2
	其中:财政拨款	1311.72	1311.72	1201.96	--		--
	上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	一、数字化扫描外包 2025 年完成九期项目,预计生成电子图像 190 万画幅,支付项目中期款及尾款。 二、档案著录外包 2025 年,支付档案著录外包六期项目尾款,完成馆藏档案著录约 29 万条;开展档案著录外包七期项目招标工作,支付七期项目首付款。 三、满文档案全文检索数据库建设。 2025 计划七期识别 6.8 万画幅、八期识别 7 万画幅,合计识别 13.8 万画幅。 四、档案修复外包,2025 年度完成量 12000 平尺;2025-2027 年度拟继续开展第九期,修复内阁题本、内务府杂件等,总计 3.4 万平尺 五、古籍清点整理。到 2026 年,完成古籍约 12 万册馆藏古籍的清点整理及数据采集工作,形成古籍目录的编制以及重点古籍档案的数据采集。 舆图档案整理保护。到 2026 年,完成内阁会典图稿、军机处舆图以及舆图汇集共计约 4000 件舆图的整理、修复以及数据采集工作,建立舆图目录及相关数据库。 六、展览社教工作 1. 以“一史馆精神”为统领,精心组织完成“百年馆史”展览改陈。 2025 年,馆史展完成并开放将满 5 年,其间正值我馆从相对封闭走向开放,馆藏档案完成搬迁,新馆、皇史宬面向公众开放,各项基础、开放服务事业均有明显进步。完成展览改陈,更好展示一史馆百年新貌及全国档案事业高质量发展、“十四五”规划实施所取得的新成就。 2. 依托馆藏丰富的明清科举档案文献,策划实施“魁星点斗:馆藏科举档案文献展”。 3. 为更好践行总书记“7·6 重要批示”精神,进一步扩大明清历史档案社会影响力,拟依托基本陈列制作巡展方案开展国内巡展,并计划于地铁 1 号线策划完成明清档案文化主题地铁列车展览活动。 4. 策划完成明清档案文化社会教育综合体验中心设计、施工工作,组织完成贴近群众需求,富有档案文化特色,政治性、学术性、科普性兼具的社会教育活动。 七、文化交流与宣传工作 2025 年完成: 1. 馆形象设计与空间提升,含主题标志 1 款,活动主视觉设计 1 款、延展设计 20 款、搭建视觉空间 1 处; 2. 8 分钟宣传片制做; 3. 媒体宣发不少于 150 篇;			一、完成档案数字化扫描 190 万画幅。 二、完成档案著录 29 万条。 三、完成满文档案扫描图像识别转换 13.8 万画幅。 四、完成档案修复外包 13945 平尺。 五、完成古籍清点整理 12 万册。 六、展览社教工作 1. 完成“百年馆史”展览改陈。 2. 完成明清档案文化社会教育综合体验中心设计、施工工作,组织完成了贴近群众需求,富有档案文化特色,政治性、学术性、科普性兼具的社会教育活动。 七、文化交流与宣传工作 1. 完成档案馆形象设计与空间提升,设计了百周年纪念主题标志 1 款,主视觉设计 1 款,展览宣传延展设计 20 款,搭建视觉空间 1 处。 2. 拍摄了建馆百年主题宣传片。 3. 皇史宬微信公众号推文 152 篇、视频号推送视频 16 个、网站发文 83 篇。 4. 举办了 1 场中型活动、5 场小型活动。 5. 公众号发布消息数量 155 篇,官方网站更新消息数量达到 30 条以上。 6. 采购了 6 款软件授权。 7. 开展了新媒体运营服务外包。 8. 开发了 3 款主题文化宣传品,生产接收不少于 1500 件/款。 八、编研出版工作 1. 出版《历史档案》4 期。 2. 推出《明清档案与历史研究论文选(2015-2024)》1000 套;编辑出版《建馆百年出版物总汇》1500 套;编辑出版《历史档案目录索引(1981-2024)》1000 套。 九、利用区对外活动 1. 对档案利用区进行改造。 2. 购置明清历史文化和档案相关书籍。 3. 制作档案开放利用及档案文化相关宣传纪念品,开展面向利用者的档案宣传。 4. 开展利用者读书、参观、打卡、座谈等多形式的档案文化交流和宣传活动。			

4. 举办 2 场中型活动或 1 场中型活动、5 场小型活动； 5. 公众号发布消息数量不少于 100 篇，官方网站更新消息数量不少于 30 条； 6. 采购 6 款软件授权并使用； 7. 舆情监控外包，试用 6 个月； 8. 开发 3 款主题文化宣传品，生产接收不少于 1500 件/款。 八、编研出版工作 1、《历史档案》作为一史馆明清档案业务及学术成果的展示窗口，同时作为国内外明清史研究成果的重要发布平台，2025—2027 年，每年计划完成杂志出版 4 期，共计 12 期。 2、明清档案编纂出版工作： 2025 年，（1）聚焦过去 10 年一史馆明清档案业务和明清历史研究等学术成果，推出《明清档案与历史研究论文选（2015-2024）》1000 套；（2）对一史馆自 1925 年到 2025 年间出版的馆藏档案出版物进行集中编目整理，将文献馆等各时期的编纂成果进行编排，编辑出版《建馆百年出版物总汇》（暂名）1000 套，2025、2026 两年内完成；（3）梳理《历史档案》1981 年以来的各期目录，编辑出版《历史档案目录索引（1981-2024）》1000 套，2025、2026 两年内完成。 2025 年： 1. 2025 年对 A 区中庭花园进行环境改造；购置投影仪及配套设备、沙发、桌椅等家具，布置利用者活动室，用于利用者交流活动； 2. 购置明清历史文化和档案相关书籍用于利用者活动室内陈列，免费提供给利用者阅读； 3. 制作档案开放利用及档案文化相关宣传纪念品，开展面向利用者的档案宣传； 4. 结合馆藏档案开放公布、重点馆藏出版物介绍等内容，制作展示架、展板等，结合印章打卡等活动，开展利用者读书、参观、打卡、座谈等多形式的档案文化交流和宣传活动； 5. 组织利用者沙龙活动，开展面对面交流、专题研讨等形式的活动； 6. 设计并制作查档指南、全宗介绍等档案宣传册页等。 5. 组织利用者沙龙活动，开展了面对面交流、专题研讨等形式的活动。 6. 设计并制作了查档指南、全宗介绍等档案宣传册页等。 通过对明清档案的保管保护和开发利用，加强档案原件的长期保存，提升档案保护水平，促进明清档案开放利用与文化宣传工作，推动明清档案更好服务人民群众，不断扩大社会影响，发挥更大价值和作用。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	档案目录著录价格	≤11.00 元	10.30 元	5	5.0	
	产出指标	数量指标	出版《历史档案》期数	≥4.00 期	4.00 期	5	5.0	
			举办展览数量	≥4.00 个	6.00 个	10	10.0	
			档案数字化扫描加工	≥16.00 万件	23.84 万件	10	10.0	
			档案修复质量合格率	≥99.9 百分比	99.90 百分比	10	10.0	
			满文档案扫描图像识别转换	13.80 万画幅	13.80 万画幅	5	5.0	
		质量指标	符合报纸期刊出版年检要求	100%	100%	10	10.0	
			工程类项目竣工验收合格率	≥90.00 百分比	90.00 百分比	10	10.0	
	效益指标	社会效益指标	提高社会影响力	逐年提升	逐年提升	5	5.0	
			提高公众知晓度	逐年提升	逐年提升	5	5.0	
			档案数字化率提升	逐年提升	逐年提升	5	5.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用者满意度	≥90.00 百分比	92.00 百分比	5	5.0	

			职工满意度	≥98.00 百分比	98.00 百分比	5	5.0	
总分						100	99.2	
说明:								

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

二、**其他收入**：指除“一般公共预算财政拨款收入”以外的收入。主要是存款利息收入等。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、**一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）**：反映用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

五、**一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

六、**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）开支的离退休经费。

七、**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**：反映实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

八、**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**：反映实施养老保险制度由单位缴纳的職業年金支出。

九、**住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**：反映参公事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十、**住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）**：反映按房改政策规定的标准，参公事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

十一、**住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）**：反映按房改政策规定，参公事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

十二、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度

继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十五、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十六、机关运行经费：指为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。