

中国第一历史档案馆2024年预算

目 录

第一部分 中国第一历史档案馆概况

第二部分 中国第一历史档案馆2024年预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、政府性基金预算支出表

八、国有资本经营预算支出表

九、一般公共预算“三公”经费支出表

第三部分 中国第一历史档案馆2024年预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中国第一历史档案馆概况

中国第一历史档案馆成立于 1925 年，是专门负责收集管理明、清两朝及以前各朝代中央机构形成档案的中央级国家档案馆，是中央档案馆国家档案局所属正局级参公事业单位，内设 14 个处级机构，编制 188 人。

主要职能：

- （一）馆藏明清历史档案的保管、整理、编目、翻译、复制和修复、技术保护，并确保档案的安全；
- （二）向党和国家有关部门及社会各界提供优质的档案利用服务，包括馆内查阅、线上查阅、展览宣传等；
- （三）依照《中华人民共和国档案法》向社会公布档案，并对馆藏档案进行编辑出版；
- （四）收集流散在国内外的明清档案，对全国明清档案资料目录的整理和征集工作进行指导；
- （五）管理使用全国重点文物保护单位皇史宬。

第二部分 中国第一历史档案馆 2024 年预算表

单位公开表 1

单位收支总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|---------|-------------|---------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 9248.18 | 一、一般公共服务支出 | 8118.67 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、社会保障和就业支出 | 777.51 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、住房保障支出 | 552.00 |
| 四、事业收入 | | | |
| 五、事业单位经营收入 | | | |
| 六、其他收入 | 200.00 | | |
| | | | |
| 本年收入合计 | 9448.18 | 本年支出合计 | 9448.18 |
| 使用非财政拨款结余 | | 结转下年 | |
| 上年结转 | | | |
| 收 入 总 计 | 9448.18 | 支 出 总 计 | 9448.18 |

单位公开表 2

单位收入总表

单位：万元

| 合计 | 上年结转 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 国有资产经营预算拨款收入 | 事业收入 | | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 使用非财政拨款结余 |
|---------|------|------------|-------------|--------------|------|---------|----------|--------|----------|--------|-----------|
| | | | | | 金额 | 其中：教育收费 | | | | | |
| 9448.18 | | 9248.18 | | | | | | | | 200.00 | |

单位公开
表 3

单位支出总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 事业单位经营支出 | 对下级单位补助支出 |
|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|----------|-----------|
| 201 | 一般公共服务支出 | 8,118.67 | 3,345.67 | 4,773.00 | | | |
| 20126 | 档案事务 | 8,118.67 | 3,345.67 | 4,773.00 | | | |
| 2012601 | 行政运行 | 3,345.67 | 3,345.67 | | | | |
| 2012602 | 一般行政管理事务 | 4,773.00 | | 4,773.00 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 777.51 | 777.51 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 777.51 | 777.51 | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 264.49 | 264.49 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 325.80 | 325.80 | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 187.22 | 187.22 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 552.00 | 552.00 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 552.00 | 552.00 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 348.00 | 348.00 | | | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 33.00 | 33.00 | | | | |
| 2210203 | 购房补贴 | 171.00 | 171.00 | | | | |
| | 合计 | 9,448.18 | 4,675.18 | 4,773.00 | | | |

财政拨款收支总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|---------------|---------|--------------|----------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、本年收入 | 9248.18 | 一、本年支出 | 9,248.18 |
| （一）一般公共预算拨款 | 9248.18 | （一）一般公共服务支出 | 7,918.67 |
| （二）政府性基金预算拨款 | | （二）社会保障和就业支出 | 777.51 |
| （三）国有资本经营预算拨款 | | （三）住房保障支出 | 552.00 |
| 二、上年结转 | | | |
| （一）一般公共预算拨款 | | | |
| （二）政府性基金预算拨款 | | | |
| （三）国有资本经营预算拨款 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 二、结转下年 | |
| | | | |
| 收 入 总 计 | 9248.18 | 支 出 总 计 | 9248.18 |

单位公开表 5

一般公共预算支出表

单位：万元

| 功能分类科目 | | 2023 年执行数 | | 2024 年预算数 | | | | 2024 年预算数比 2023 年执行数 | | 2024 年预算数比 2023 年执行数（扣除中央基建投资） | |
|---------|------------------|-----------|--------------|-----------|---------|---------|--------------|----------------------|---------|--------------------------------|---------|
| 科目编码 | 科目名称 | 执行数 | 扣除中央基建投资后执行数 | 年初预算数 | | | 扣除中央基建投资后预算数 | 增减额 | 增减% | 增减额 | 增减% |
| | | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 7009.05 | 7009.05 | 7918.67 | 3145.67 | 4773.00 | 7918.67 | 909.62 | 12.98% | 909.62 | 12.98% |
| 20126 | 档案事务 | 7009.05 | 7009.05 | 7918.67 | 3145.67 | 4773.00 | 7918.67 | 909.62 | 12.98% | 909.62 | 12.98% |
| 2012601 | 行政运行 | 3074.05 | 3074.05 | 3145.67 | 3145.67 | | 3145.67 | 71.62 | 2.33% | 71.62 | 2.33% |
| 2012602 | 一般行政管理事务 | 3935.00 | 3935.00 | 4773.00 | | 4773.00 | 4773.00 | 838 | 21.30% | 838 | 21.30% |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 838.38 | 838.38 | 777.51 | 777.51 | | 777.51 | -60.87 | -7.26% | -60.87 | -7.26% |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 838.38 | 838.38 | 777.51 | 777.51 | | 777.51 | -60.87 | -7.26% | -60.87 | -7.26% |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 264.49 | 264.49 | 264.49 | 264.49 | | 264.49 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 322.20 | 322.20 | 325.80 | 325.80 | | 325.80 | 3.6 | 1.12% | 3.6 | 1.12% |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 251.69 | 251.69 | 187.22 | 187.22 | | 187.22 | -64.47 | -25.61% | -64.47 | -25.61% |
| 221 | 住房保障支出 | 514.00 | 514.00 | 552.00 | 552.00 | | 552.00 | 38 | 7.39% | 38 | 7.39% |
| 22102 | 住房改革支出 | 514.00 | 514.00 | 552.00 | 552.00 | | 552.00 | 38 | 7.39% | 38 | 7.39% |
| 2210201 | 住房公积金 | 320.00 | 320.00 | 348.00 | 348.00 | | 348.00 | 28 | 8.75% | 28 | 8.75% |
| 2210202 | 提租补贴 | 33.00 | 33.00 | 33.00 | 33.00 | | 33.00 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| 2210203 | 购房补贴 | 161.00 | 161.00 | 171.00 | 171.00 | | 171.00 | 10 | 6.21% | 10 | 6.21% |
| | 合计 | 8361.43 | 8361.43 | 9248.18 | 4475.18 | 4773.00 | 9248.18 | 886.75 | 10.61% | 886.75 | 10.61% |

单位公开表 6

一般公共预算基本支出表

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 2024 年基本支出 | | |
|--------------|----------------|------------|----------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 301 | 工资福利支出 | 3486.78 | 3486.78 | |
| 30101 | 基本工资 | 940.00 | 940.00 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 1,583.08 | 1,583.08 | |
| 30103 | 奖金 | 79.68 | 79.68 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 325.80 | 325.80 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 187.22 | 187.22 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 23.00 | 23.00 | |
| 30113 | 住房公积金 | 348.00 | 348.00 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 721.70 | | 721.70 |
| 30201 | 办公费 | 48.00 | | 48.00 |
| 30203 | 咨询费 | 13.00 | | 13.00 |
| 30204 | 手续费 | 0.50 | | 0.50 |
| 30205 | 水费 | 1.00 | | 1.00 |
| 30206 | 电费 | 5.00 | | 5.00 |
| 30207 | 邮电费 | 35.00 | | 35.00 |
| 30209 | 物业管理费 | 60.00 | | 60.00 |
| 30211 | 差旅费 | 50.00 | | 50.00 |
| 30213 | 维修（护）费 | 30.00 | | 30.00 |
| 30217 | 公务接待费 | 3.25 | | 3.25 |
| 30218 | 专用材料费 | 35.00 | | 35.00 |

| | | | | |
|------------|------------------|---------------|---------------|--------------|
| 30226 | 劳务费 | 100.00 | | 100.00 |
| 30227 | 委托业务费 | 75.00 | | 75.00 |
| 30228 | 工会经费 | 58.00 | | 58.00 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 23.00 | | 23.00 |
| 30239 | 其他交通费用 | 5.00 | | 5.00 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 179.95 | | 179.95 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 251.70 | 251.70 | |
| 30301 | 离休费 | 36.00 | 36.00 | |
| 30302 | 退休费 | 92.00 | 92.00 | |
| 30304 | 抚恤金 | 80.00 | 80.00 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 43.70 | 43.70 | |
| 310 | 资本性支出 | 15.00 | | 15.00 |
| 31002 | 办公设备购置 | 8.00 | | 8.00 |
| 31099 | 其他资本性支出 | 7.00 | | 7.00 |
| | 合 计 | 4775.18 | 3738.48 | 736.7 |

单位公开表 7

政府性基金预算支出表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 2024 年政府性基金预算支出 | | |
|------|------|-----------------|------|------|
| | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合计 | | | |

注：2024年中国第一历史档案馆预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 2024 年国有资本经营预算支出 | | |
|------|------|------------------|------|------|
| | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合计 | | | |

注：2024年中国第一历史档案馆预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

单位公开表 9

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

| 2023 年预算数 | | | | | | 2024 年预算数 | | | | | |
|-----------|----------|------------|---------|---------|-------|-----------|----------|------------|---------|---------|-------|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | |
| 26.25 | 0.00 | 23.00 | 2.00 | 21.00 | 3.25 | 26.25 | 0.00 | 23.00 | 0.00 | 23.00 | 3.25 |

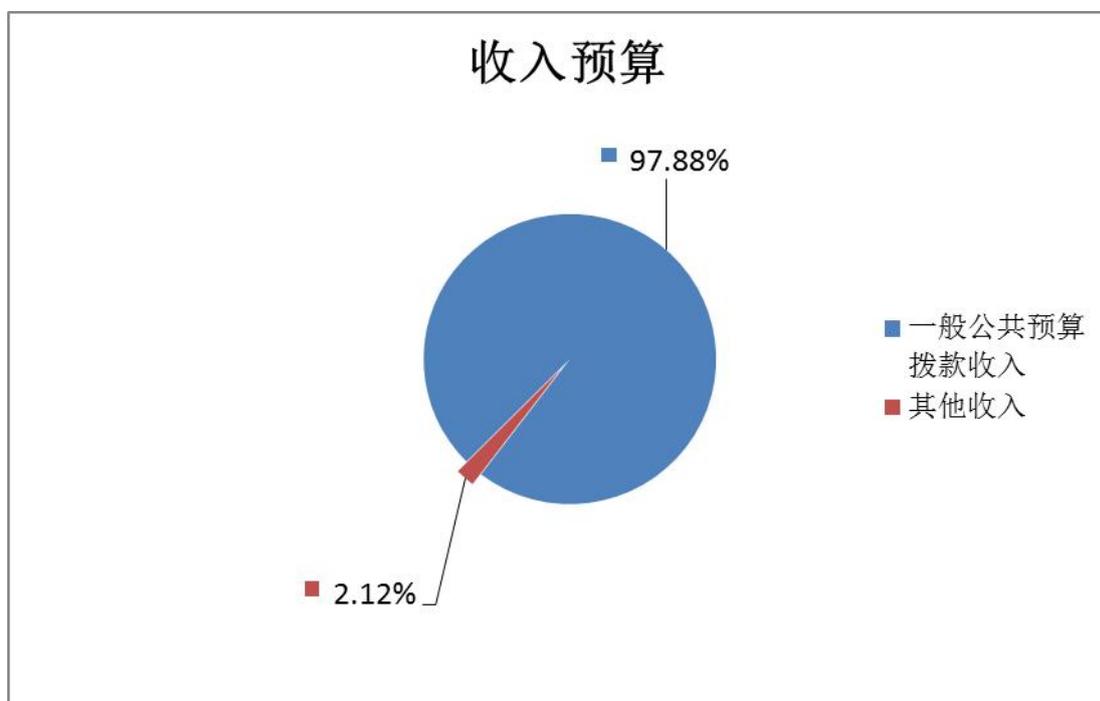
第三部分 中国第一历史档案馆2024年预算情况说明

一、关于中国第一历史档案馆2024年收支总表的说明

按照综合预算的原则，中国第一历史档案馆所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等。中国第一历史档案馆 2024 年收支总预算 9448.18 万元。

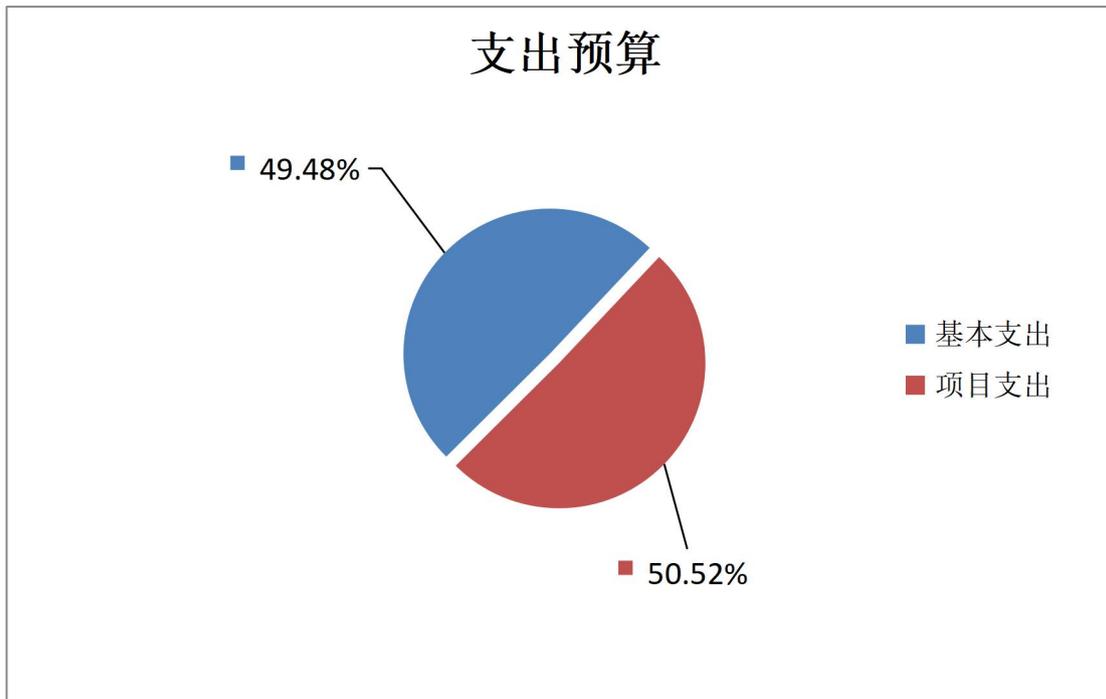
二、关于中国第一历史档案馆2024年收入总表的说明

中国第一历史档案馆2024年收入预算9448.18万元，其中：一般公共预算拨款收入9248.18万元，占97.88%；其他收入200万元，占2.12%。



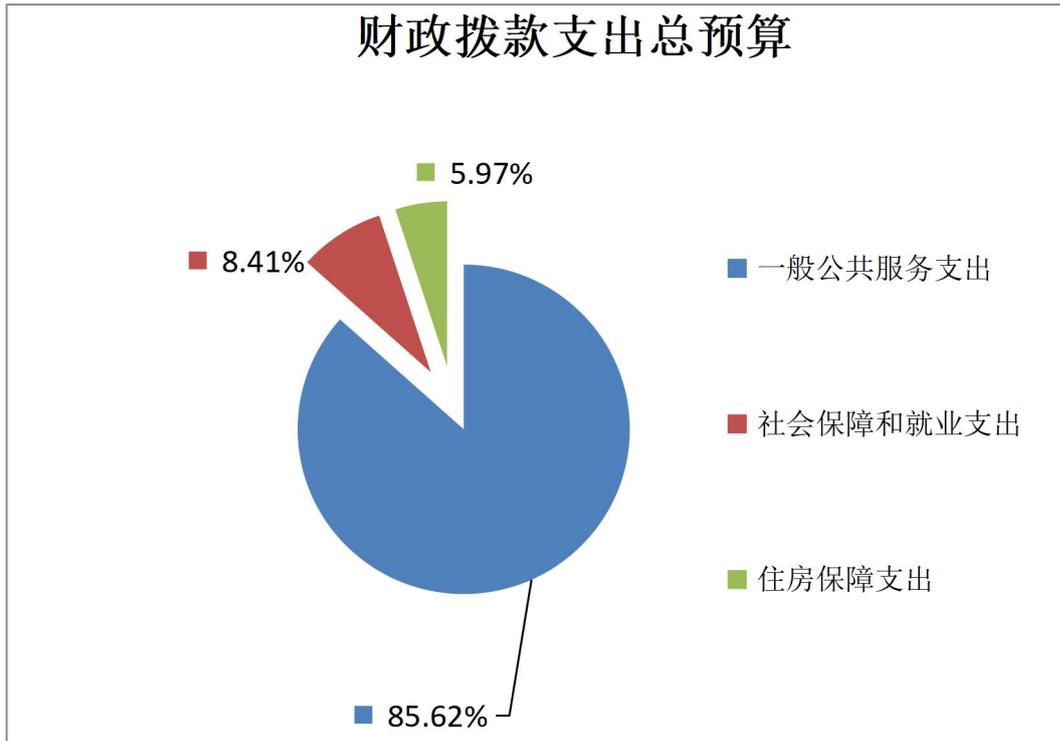
三、关于中国第一历史档案馆2024年支出总表的说明

中国第一历史档案馆 2024 年支出预算 9448.18 万元，其中：基本支出 4675.18 万元，占 49.48%；项目支出 4773 万元，占 50.52%。



四、关于中国第一历史档案馆2024年财政拨款收支总表的说明

中国第一历史档案馆 2024 年财政拨款收支总预算 9248.18 万元。收入全部一般公共预算拨款（无上年结转和政府性基金预算及国有资本经营预算拨款）；支出包括：一般公共服务支出 7918.67 万元、社会保障和就业支出 777.51 元、住房保障支出 552 万元。

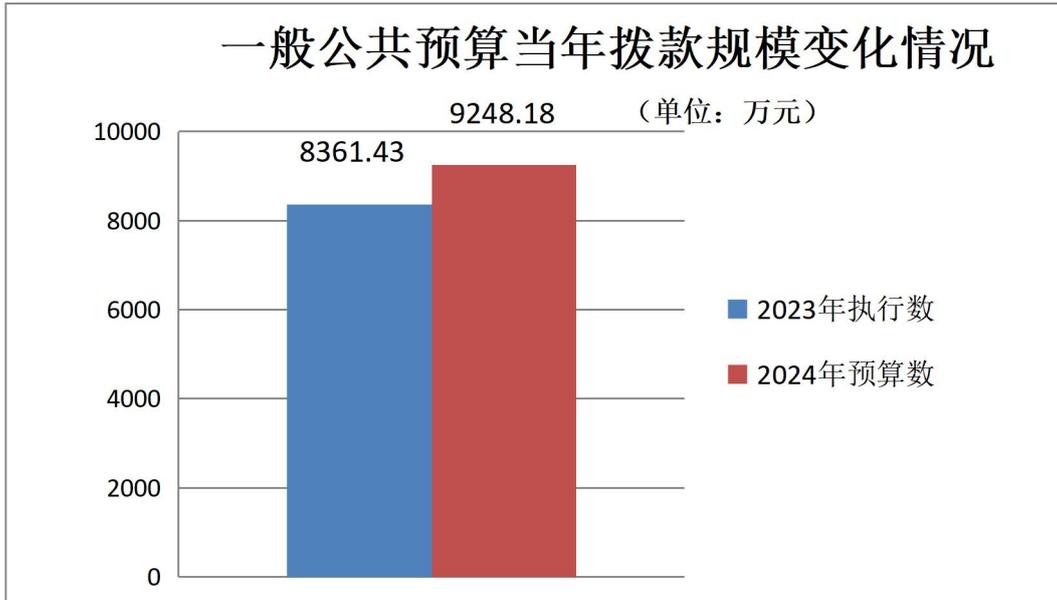


五、关于中国第一历史档案馆 2024 年一般公共预算支出表的说明

按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了基本支出中的人员经费、项目经费支出中的非急需非刚性支出，同时合理保障了必要支出需求，体现在有关支出科目中。

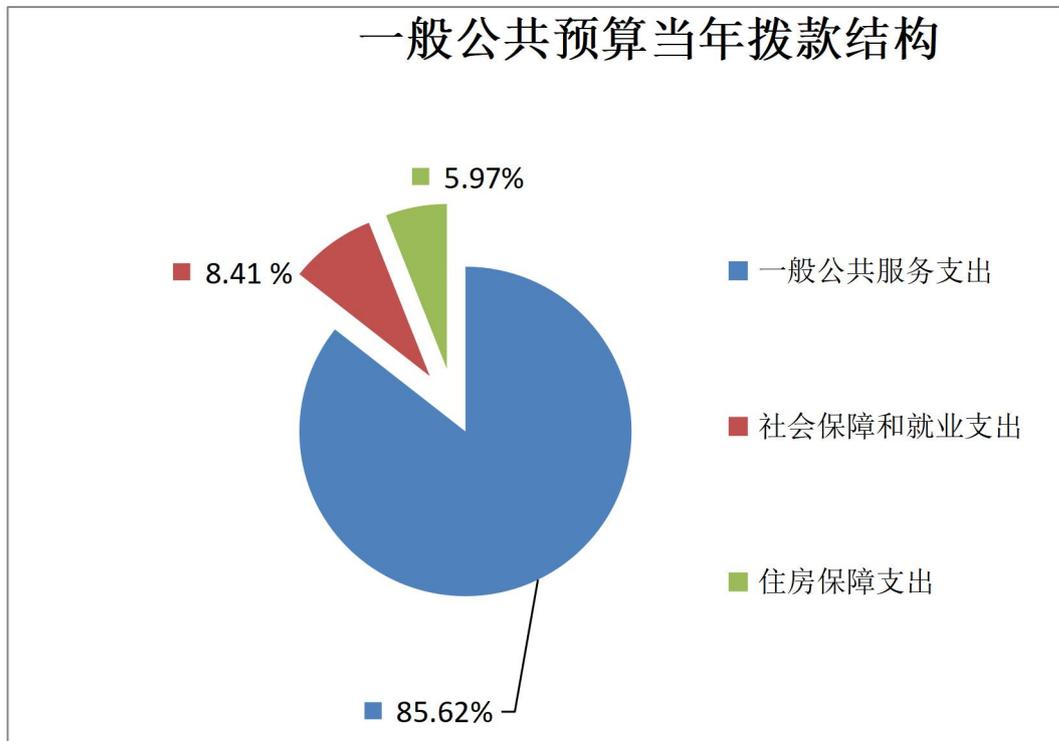
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中国第一历史档案馆 2024 年一般公共预算当年拨款 9248.18 万元，比 2023 年执行数增加 886.75 万元。



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算服务预算拨款 7918.67 万元，占 85.62%；社会保障和就业预算拨款 777.51 万元，占 8.41%；住房保障预算拨款 552 万元，占 5.97%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）2024年预算数为8118.67万元，比2023年执行数增加71.62万元，上升2.33%。主要是2023年为消化结转资金而压减的行政运行经费回归正常水平。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）2024年预算数为4773万元，比2023年执行数增加838万元，上升21.30%。主要是一史馆新馆运行项目经费需求增长。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2024年预算数为264.49万元，与上年持平。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为322.2万元，比2023年执行数增加3.6万元，上升1.12%。主要是基本养老保险单位部分缴费需求变动。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为187.22万元，比2023年执行数减少64.47万元，下降25.61%。主要是2023年职业年金缴费支出执行数中包含年中追加的准备期利息，本年需求回归正常水平。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）
2024年预算数为348万元，比2023年执行数增加28万元，上升8.75%，主要是人员变动住房公积金需求增加。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）
2024年预算数为33万元，与上年持平。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）
2024年预算数为171元，比2023年执行数增加10万元，上升6.21%。主要是人员变动购房补贴经费需求增加。

六、关于中国第一历史档案馆2024年一般公共预算基本支出表的说明

中国第一历史档案馆2024年一般公共预算基本支出4475.18万元，其中：

人员经费3738.48万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、其它对个人和家庭的补助；

公用经费736.7万元，主要包括：办公费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

七、关于中国第一历史档案馆2024年“三公”经费支出

表的说明

中国第一历史档案馆2024年“三公”经费预算数为26.25万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行费23万元，公务接待费3.25万元。2024年“三公”经费预算与2023年预算数持平。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024年中国第一历史档案馆机关运行经费财政拨款预算736.7万元，比2023年预算增加65.15万元，上升9.70%。主要是由于新馆各项业务全面开展，新增周末开放接待参观群众，根据测算基本支出公用经费需求相对增加。

（二）政府采购情况

2024年中国第一历史档案馆政府采购预算总额2862.03万元，其中：政府采购货物预算39万元、政府采购服务预算2823.03万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年8月31日，中国第一历史档案馆共有车辆5辆，其中：机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、离退休干部用车2辆、其他用车1辆。单位价值100万元以上专用设备8台（套）。

2024年一般公共预算无更新或新增公务用车、单位价值

100 万元以上设备购置计划。

（四）预算绩效情况说明

2024年对中国第一历史档案馆项目支出全面实施绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款4773万元，二级项目5个。

中国第一历史档案馆在2024年部门预算中反映资产运行维护等5个二级项目绩效目标表，见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

2. **其他收入**：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”等以外的收入。主要是课题收入、文化服务收入、存款利息收入等。

3. **上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4. **一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）**：指中国第一历史档案馆作为参照公务员法管理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5. **一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）**：指中国第一历史档案馆作为参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护、馆库运行等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

6. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**：指中国第一历史档案馆作为参照公务员法管理的事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**：指中国第一历史档

案馆作为参照公务员法管理的事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，从2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无

房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

明清历史档案整理保护和数字化项目绩效目标表

(2024 年度)

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 项目名称 | 明清历史档案整理保护和数字化 | | | | |
| 主管部门及代码 | [155]国家档案局 | 实施单位 | 中国第一历史档案馆 | | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 450.00 | 执行率 分 值 (10) | |
| | 其中: 本年一般公共预算拨款 | | 450.00 | | |
| | 上年结转 | | | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 年度总体目标 | <p>完成馆藏档案数转模 16mm 缩微胶片 356 盘 (90.42 万画幅); 完成馆藏档案数字化扫描加工 5 万件 20 万画幅。档案著录外包完成馆藏档案著录约 15 万条。满文档案全文检索数据库项目, 完成满文图像识别 20 万画幅。档案修复项目完成 1.2 万平方尺。进一步夯实档案保管基础, 提高档案馆的现代化管理水平; 进一步改善档案原件保管条件, 提升馆藏历史档案资源的保护水平; 进一步丰富馆藏数字化档案资源, 促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制, 进一步规范档案馆各项基础业务工作, 最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限, 有力地促进项目总目标的实现。馆藏历史档案经数字化、著录后, 可以加快馆藏档案数字化资源的开放, 为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务, 更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。</p> | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 分值权重 (90) |
| | 产出指标 | 数量指标 | 档案数字化打印 16mm 缩微胶片 | 356 盘 | 10 |
| | | | 档案数字化扫描加工 | ≥5 万件 | 10 |
| | | | 档案修复 | ≥1.2 万平方尺 | 10 |
| | | 质量指标 | 满文转换成拉丁字母及标准满文字体差错率 | ≤1% | 10 |
| | | | 档案著录质量标准 | 符合 DA/T8-94《明清档案著录细则》、DA/T8-92《档案工作基本术语》、《明清档案著录文字使用规则(试行本)》、DA/T9-94《明清档案档号编制规则》、清代档案主题词表、明清档案分类表(试行本)等一系列行业标准的要求。 | 10 |
| | | 效益指标 | 社会效益指标 | 对于档案安全保护及开放利用作用 | 显著 |
| | 落实国家大政方针政策 | | | 服务中心工作、服务社会 | 20 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 档案利用者满意度 | ≥90% | 10 | |

一史馆专项出版补贴绩效目标表

(2024 年度)

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 项目名称 | 一史馆专项出版补贴 | | | | |
| 主管部门及代码 | [155] 国家档案局 | 实施单位 | 中国第一历史档案馆 | | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 40.00 | 执行率 分 值 (10) | |
| | 其中: 本年一般公共预算拨款 | | 40.00 | | |
| | 上年结转 | | | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 年度总体目标 | <p>1. 明清档案编研专项。根据上级指示、社会需求, 结合本馆馆藏情况, 为社会及学术界提供档案文献参考, 适时推出明清档案专题史料及研究成果。2024 年启动《明清档案基础知识读本》《微信文集》, 面向社会大众宣传明清档案知识及档案所记录的明清历史, 介绍明清档案机构、明清档案文种、明清档案典故、明清档案人物等内容, 对明清历史和文化进行普及和宣传。</p> <p>2. 出版发行 4 期《历史档案》, 出版质量符合国家出版物相关质量要求, 符合国家出版政策和法律法规。成本控制在合理范围之内, 不超过预期成本。按时按计划完成期刊编辑出版工作计划。发挥期刊编辑出版工作社会效益和可持续影响力, 体现预期设定指标。达到广大读者浏览和学者研究利用的要求。</p> | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 分值权重 (90) |
| | 产出指标 | 数量指标 | 出版《历史档案》期数 | ≥4 期 | 20 |
| | | 质量指标 | 符合报纸期刊出版年检要求 | 通过年检 | 20 |
| | | 时效指标 | 期刊出版频率 | ≥1 期/季度 | 20 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 出版刊物宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等社会效益方面的作用 | 显著提升 | 10 |
| | | | 期刊在国内外档案学、历史学和社会各行各业史学爱好者和学者中的评价 | 保持《历史档案》在全国中文历史类核心期刊、全国人文社会科学综合评价 AMI 核心期刊、《中文核心期刊要目总览》核心期刊、《中文社会科学引文索引》(CSSCI) 来源期刊的序列中 | 20 |

一史馆馆库运行维护和安全保障绩效目标表

(2024 年度)

| | | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 项目名称 | 一史馆馆库运行维护和安全保障 | | | | |
| 主管部门及代码 | [155]国家档案局 | 实施单位 | 中国第一历史档案馆 | | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 210.00 | 执行率 分值(10) | |
| | 其中: 本年一般公共预算拨款 | | 210.00 | | |
| | 上年结转 | | | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 年度 总体 目标 | 为皇史宬古建筑日常管理提供管理提供技术维护支持, 为维护皇史宬日常风貌提供人员服务保障, 确保皇史宬古建安全, 更好传承历史文脉。完成一史馆老馆搬迁收尾工作。 | | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 分值权重 (90) |
| | 产出指标 | 数量指标 | 安防、消防系统子系统维护数量 | ≥9 个 | 20 |
| | | | 物业服务面积 | 0.9 万平方米 | 20 |
| | | 质量指标 | 安全保障质量 | 保障人员、国有资产和古建筑安全, 保障档案实体和信息安全, 保证各种设备设施政策运转, 各项工作正常开展 | 10 |
| | | 时效指标 | 安防、消防系统维护响应时间 | ≤4 小时 | 20 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 安防消防系统稳定运行对档案库房安全运转的保障作用 | 效果显著, 能保障安全运转 | 20 |

一史馆新馆运行维护绩效目标表

(2024 年度)

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 项目名称 | 一史馆新馆运行维护 | | | | |
| 主管部门及代码 | [155] 国家档案局 | 实施单位 | 中国第一历史档案馆 | | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 3593.00 | 执行率 分 值 (10) | |
| | 其中: 本年一般公共预算拨款 | | 3593.00 | | |
| | 上年结转 | | | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 年度总体目标 | 一史馆在新馆运行的物业管理、消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、餐厅运行维护等工作方面设有专门的管理机构和管理人员, 他们具有丰富的工作经验和熟练的工作技能, 可以为项目的实施提供技术安全保障, 能够确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行, 使历史档案得到更好的保护。能够满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要。保障办公环境正常运转, 保证实体档案安全, 存放条件达到相关要求。有效维护展厅、利用区有序面向公共开放, 做好百年馆庆展览筹办相关工作。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 分值权重 (90) |
| | 产出指标 | 数量指标 | 安防系统子系统维护数量 | ≥12 个 | 10 |
| | | | 消防系统子系统维护数量 | ≥17 个 | 10 |
| | | | 物业服务面积 | 9.9 万平方米 | 10 |
| | | | 温湿度调控库房面积 | 2.6 万平方米 | 10 |
| | | 质量指标 | 安全保障质量 | 保障人员和国有资产安全, 保障档案实体和信息安全, 保证各种设备设施政策运转, 各项工作正常开展 | 10 |
| | | 时效指标 | 安防系统维护响应时间 | ≤2 小时 | 10 |
| | | | 电梯维保一般性故障响应时间 | ≤2 小时 | 10 |
| | | 效益指标 | 社会效益指标 | 对外开放后, 有利于提升档案古籍文物的宣传和普及效果, 增强社会各界对档案事业的了解 | 效果显著 |
| | 安防消防系统稳定运行对档案库房安全运转的保障作用 | | | 效果显著, 能保障安全运转 | 10 |

一史馆网络和信息管理系统建设与维护绩效目标表

(2024 年度)

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------------|--------------|
| 项目名称 | 一史馆网络和信息管理系统建设与维护 | | | | |
| 主管部门及代码 | [155] 国家档案局 | 实施单位 | 中国第一历史档案馆 | | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 480.00 | 执行率 分值(10) | |
| | 其中: 本年一般公共预算拨款 | | 480.00 | | |
| | 上年结转 | | | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 年度总体目标 | <p>1.完成当年的信息化平台运维服务项目的招标采购工作,确保信息化平台的稳定运行;保证档案数据的接收、存储、归档、备份、恢复、利用安全可靠;确保存量数据的安全存储;及时响应并解决馆内的各种信息化方面的业务需求,根据不同事件的时限要求进行妥善处理,并完成年度各项运维绩效目标。目标:软硬件故障排除率 99%以上;机房环境及设备巡检不低于每个工作日 2 次;软件平台巡检不少于每个工作日 2 次。</p> <p>2.保证馆藏电子数据的安全,严格按照数据安全策略进行操作,科学规划并有效开展档案电子数据备份管理工作,按 2024 年实际生产规模和数据异地备份工作计划,通过异质备份、异地备份、定期质检等多种方式确保存量档案电子数据安全。</p> <p>3.确保互联网网站运行平稳安全,根据馆内业务、政务需求,持续推进网站中内容建设,不断完善网站功能;根据馆内其他应用系统需求,推进网站与其他系统的互联互通建设;按照网站运维管理制度规范开展网站运维工作。目标:互联网网站系统可靠度达到 99.5%。</p> <p>4.启动新版档案利用管理系统功能提升项目,完善系统双活架构并根据业务部门和利用者建议对系统原有功能进行优化改造。2024 年预计完成项目整体进度 80%。</p> <p>5.完成档案信息化管理平台适配建设项目,在 2024 年度完成系统试运行、验收、尾款支付等工作。</p> <p>6.完成互联网网站三级等保测评,取得相关测评报告。</p> <p>7.完成云服务器及安全产品的续费或采购工作。</p> | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 分值权重 (90) |
| | 产出指标 | 数量指标 | 机房环境、核心硬件设备巡检 | 450 次 | 10 |
| | | | 硬件设备维护数量 | 700 个 | 10 |
| | | 质量指标 | 软硬件故障排除率 | ≥99% | 10 |
| | | 时效指标 | 软硬件故障响应时间 | 工作日≤10 分钟,非工作日≤2 小时 | 20 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 网站点击量 | ≥120 万人 | 40 | |